

Bidragsmottagare SIOS, Samarbetsorgan för etniska organisationer i Sv		Organisationsnummer 802014-5242
Adress Bellmansgatan 15, 1tr		Uppgiftslämnare Milinko Mijatovic
Postnummer 118 47	Ort Stockholm	
Telefonnummer 0-55693360	Mobil 070-462 58 10	Fax 08-643 90 68
E-post kansli@sios.org		Ev. webbplats www.sios.org

Projektet

Projektets namn SIOSARK		Ärendenummer KUR 2006/9569
Totalt beviljat bidrag 660 000	Totalt antal nyanställda personer inom projektet som finansierats med bidraget (under hela projektperioden) 1	Totalt antal eventuella övriga nyanställningar med anknytning till projektet 0

Kvantitativ redovisning av projektet

Uppskatta antal objekt som bearbetats med aktuell åtgärd. Om ingen av objektskategorierna är relevant ange då antal arbetstimmar. Icke relevanta fält behöver ej ifyllas.

	Arkivalier	Böcker	Föremål	Antal timmar material	Övriga objekt	Expone- ringar	Katalog- poster	Antal arbets- timmar
Digitalisering	2 000				1 000			
Dokumentation	20 000	700						
Gallring	60 000							
Konservering								
Magasinerings	20 000	700						
Registrering	2 000							
Restaurering								
Annan åtgärd	500							

Att uppgifterna i denna redovisning är korrekta intygas

Ort Stockholm	Datum 20081204
Underskrift	Namnförtydligande Milinko Mijatovic

Bidragmottagare SIOS

Redovisning av former för tillgängliggörande

Uppskatta antal objekt som bearbetats med aktuell åtgärd. Om ingen av objektskategorierna är relevant ange då antal arbetstimmar. Icke relevanta fält behöver ej ifyllas.

	Arkivalier	Böcker	Föremål	Antal timmar material	Övriga objekt	Exponeringar	Katalogposter	Antal arbetstimmar
Diverse publikaktivitet	20 000	700						
Föreläsning				10				
Internet	2 000	700						
Lokal databas/register	2 000							
Metodutveckling				170				
Publikation								
Utbildning				10				
Utställning/Föreställning								

Eventuella kommentarer avseende kvantitativ redovisning av projektet

Med publika avses tillgänglighet. På hemsidan finns arkivförteckning med hela innehållet medan i arkivregistret får man se pappersomfattning och huvudsaklig innehåll. Vi har vid flera tillfällen haft föreläsning/information till de förtroendevalda och andra. När det gäller internet och lokal databas avses digitaliserade dokument tills dagsdatum. De närmaste åren kommer ytterligare 2000 dokument att läggas ut. Mycket tid har lagts på metodutveckling: skapande av nytt arkivprogram, uppläggning, kriterier och urval och ny dokumenthanteringsplan för framtiden som sinkroniserar med arkivregistret.

Ange genomsnittligt antal utbildningstimmar per accessanställd person.

10 timmar

Motsvarar detta det planerade antalet utbildningstimmar?

Ja

Nej

Fler timmar än planerat

Färre timmar än planerat

Ange genomsnittligt antal handledningstimmar per accessanställd person.

260 timmar

Motsvarar detta det planerade antalet handledningstimmar?

Ja

Nej

Fler timmar än planerat

Färre timmar än planerat

Eventuella kommentarer

Den anställda var erfaren arkivarie inom det offentliga men hade inga erfarenheter av föreningslivet. Detta medförde att denne inte behövde mycket utbildning/kompetensutveckling men var beroende av handledning särskilt då i samband med gallring (vilken var omfattande och tidskrävande). Osäkerheten om vad som kan gallras bort var stor och själva beslutet måste tas av någon innifrån eftersom vi är en ideell organisation. Vi var medvetna om detta i början men valde att ha en utbildad arkivarie för att säkerställa och uppnå de krav som förväntas och ställs för öppet arkiv.

Bidragsmottagare	SIOS
------------------	------

Hur många personer som anställts inom accessprojektet har varit långtidsarbetslösa vid arbetstillfället?

Enligt Arbetsförmedlingen är långtidsarbetslösa personer:

personer under 25 år som varit arbetslösa i minst 100 dagar

personer som är 25 år eller äldre och som varit anmälda på Arbetsförmedlingen i minst 6 månader och under den tiden inte haft ett arbete eller deltagit i program med aktivitetsstöd

1

Hur många personer med annan etnisk bakgrund än svensk har anställts inom accessprojektet?

Enligt SCB definieras personer med annan etnisk bakgrund som utrikes födda personer eller inrikes födda personer med två utrikes födda föräldrar

0

Har accessprojektet genererat ytterligare anställningar som har direkt anknytning till projektet?Nej Ja

Om ja, ange hur många och vilken typ av anställning det handlar om

Kommer ni i framtiden att anställa någon av de som varit accessanställda?Nej Ja

Om ja, ange hur många och vilken typ av anställning det handlar om

1, Trygghetsanställning (4 år) med arbetsmarknadstöd (samma person).

Bidragsmottagare	SIOS
------------------	------

Den ekonomiska redovisningen (intäkter och kostnader redovisade på sid. 4-5) har granskats och godkänts av en auktoriserad eller godkänd revisor genom intyg eller motsvarande. (Intyget bifogas redovisningen)

Ekonomisk redovisning (samtliga belopp anges i tkr)

Intäkter	2006	varav	2007	varav	Kommentar
Kulturrådets accessbidrag	360 000		300 000		år 07 avser 2007/2008
Huvudmannabidrag					
- varav från landsting/regionförbund					
- varav från kommun					
Övriga regionala och kommunala bidrag (specificeras)					
Framtidens kultur					
Övriga statliga bidrag (specificeras)					
EU-bidrag					
Egna medel, totalt	38 360		157 587		
Intäkter från sponsorer/donationer					
Övriga intäkter/bidrag/ (specificeras, ange varifrån bidrag/intäkt kommer)					
Summa intäkter	398 360		457 587		

Bidragmottagare	SIOS
-----------------	------

Kostnader	2006	varav	2007	varav	Kommentar
Lönekostnader inkl. sociala avgifter	127 895		451 938		2007 avs 2007och2008
- varav finansierat med accessbidrag		127 895		451 938	
- varav finansierat med övriga medel					
Övriga kostnader finansierade med accessbidrag (specificeras, t.ex. utbildningskostnader)					
Handledning	18 900		59 360		
Kompetensutveckling			1 907		
Utrustningskostnader (arbetsmaterial, maskiner m.m.)	9 200		3 421		dator och arkivmaterial
Lokalkostnader (hyror, el, m.m.)	14 580		77 083		not 1
Administration (exkl. löner)	14 580		77 083		not 2
Marknadsföringskostnader (exkl. löner)	0		0		not 3
Övriga kostnader					
Summa kostnader	185 155		670 792		

Ej förbrukade accessmedel					
---------------------------	--	--	--	--	--

Övriga kommentarer avseende ekonomi

Redovisning under år 2007 omfattar både 2007 och 2008.

Not 1: Kostnader för lokal/arbetsrum, städning, anläggningkostnader, förbrukningsinv. Genomsnittet för SIOS anställd: 50 000 person/år dvs 50000/12månx22 bidragsmånader fördelat år 2006 (3,5 mån) år 2007 och 2008 (18,5 mån)

Not 2:

Kostnader för administration omfattar: kont.matrl, porto, kopiering, telefon, data, it-stöd, ekonomisk hantering, m.m. Genomsnitt för SIOS anställd: 50000/12månaderx22 bidragsmånader fördelat år 2006 (3,5 mån) resp 18,5 månader under 2007 och 2008.

Not 3:

Kostnader fanns men är svåra att beräkna eftersom insatser gjordes i samband med andra aktiviteter. Därför är dessa aktiviteter redovisade under föreläsningar (information) med antal timmar

Bidragsmottagare SIOS

Kvalitativ redovisning av projektet

Beskriv i vilken mån och på vilket sätt projektets mål och syfte har uppfyllts.

Har projektet följt den ursprungliga projektplanen? Om inte, redogör för avvikelser och orsaker till dessa.

Utifrån de givna förutsättningar (ingen arkiv från början) så är vår bedömning att vi i huvudsak lyckats uppnå de uppsatta målen. Ett anpassat arkiv/arkivregister (dokumentation, maganis., digitalisering, mm.) har tagits fram. Under resans gång har flera svårigheter (se delredovisningen) uppstått men vi har ändå i stort kunnat följa planen. Två avvikelser uppkom. Den ena är att vi inte hunnit med att samla all material från alla medlemsförbund och den andra är att vi inte hunnit ge ut (planerad) en antologi vid projektets avslutning. Inom den närmaste (ny anställning) tiden kan vi även uppnå detta.

På vilket sätt har projektet påverkat den egna organisationen?

Beskriv positiva och negativa effekter av projektet som har haft inverkan på den egna organisationen. Har man dragit några särskilda lärdomar av projektet eller haft andra vinster utöver projektets mål och syfte?

Projektet har haft stort betydelse för SIOS och förbunden (inte enbart som arkiv) utan som en källa till information/kunskap. Projektet eller arbetet har gjort organisationen medveten om den stora betydelsen av att ha ett strukturerat och tillgängligt arkiv och att bevarande av handlingar/ dok. utifrån ett historiskt och kulturpolitiskt perspektiv. Medvetenhet om betydelsen och behovet av att långsiktigt implementera projektverksamhet i organisationens ordinarie verksamhet gjorde att vi ansträngde oss extra mycket för att kunna fortsätta/förbättra arkivet och långsiktigt säkerställa resurser.

Vilka typer av samverkan har ni haft med andra organisationer inom ramen för ert accessprojekt?

Ingen samverkan <input type="checkbox"/>	Sporadiska kontakter <input checked="" type="checkbox"/>	Regelbunden samverkan <input type="checkbox"/>	Nätsamverkan <input type="checkbox"/>
--	--	--	---------------------------------------

Vilken typ av organisationer har ni samverkat med?

Internationella, ange vilken/vilka	
Nationella, ange vilken/vilka	SIOS medlemsförbund
Regionala, ange vilken/vilka	
Lokala, ange vilken/vilka	SIOS föreningar
Övriga, ange vilken/vilka	Tidigare aktiva och förtroendevalda

Beskriv eventuella behov som kvarstår efter ert avslutade accessprojekt.

Planerar ni att fortsätta arbetet som påbörjats inom ramen för accessprojektet? Om ja, på vilket sätt avser ni att göra det? Hur kommer dessa insatser att finansieras? Om inte, vilka orsaker ligger bakom det beslutet?

Vi kommer att fortsätta med att bygga ut och förbättra SIOS arkiv. Målsättningen är att i det möjligaste mål digitalisera "allt" eftersom vi kommer att ha ett helt öppet arkiv. Detta i syfte dels att tillgängliggöra dels att skapa en informations- och kunskapskälla för medlemmarna och allmänheten.

De närmaste insatserna kommer att inriktas på samling av handlingar som ligger utspridda bland medlemsorganisationer och enskilda, förbättring/uppdatering av arkivet samt information. I andra steg kommer vi att arbeta med antologin samt att hitta bättre lokaler för arkivet.

Genom egna insatser (c:a 70 000 kr/år) och arbetsmarknadsstöd har vi kunnat anställa arkivarie (i minst 4 år) vid SIOSARK. Detta ger oss möjlighet att uppnå de långsiktiga målen med själva arkivet men också att anordna olika aktiviteter som föreläsningar och utbildningar för medlemsförbunden och medlemmar.

En dokumenthanteringsplan har tagits fram och kommer att tillämpas från år 2009.

Bidragsmottagare	SIOS
------------------	------

På vilket sätt har rekrytering av personer anställda inom ert accessprojekt skett?

Genom arbetsförmedlingen <input checked="" type="checkbox"/>	Genom rekryteringsbyrå <input type="checkbox"/>	Genom annons på egen hemsida <input type="checkbox"/>
Genom tidningsannons <input type="checkbox"/>	Genom kontaktnät <input type="checkbox"/>	
Annat, ange vad		

Hur ser ni på samarbetet med Kulturrådet?

Vad tycker ni om information från Kulturrådet, ansökningarna, redovisningarna, de löpande kontakterna? Vad var bra? Vad var dåligt?

Vi har bara positiva erfarenheter. Information och ansökningsförfarande är enkel och smidig. Vid våra kontakter och förfrågningar eller vid andra önskemål har vi möts av vänlighet, förståelse och flexibilitet samt fått snabba svar och nödvändig hjälp.